**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. БОЛЬШИЕ ВАРАНДЫ» ШАТОЙСКОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
ул. Центральная, 47, с. Большие Варанды,
Шатойского района, ЧР, 366405
тел. +7(928) 0879326, e-mail bvarandy95@ mail.ru
ИНН /КПП 2018000870/201801001
ОКПО 63425479 ОГРН 1092034002587

**МУНИЦИПАЛЬНИ ХАРЖАН ЮКЪАРДЕШАРАН ХЬУКМАТ «ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ ЛАКХА ВАРАНДА ЮРТ» ШУЬЙТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН**
ул. Центральная, 47, с. Большие Варанды,
Шатойского района, ЧР, 366405
тел. +7(928) 0879326, e-mail bvarandy95@ mail.ru
ИНН /КПП 2018000870/201801001
ОКПО 63425479 ОГРН 1092034002587

Приказ

28.09. 2026 г. № 17-г.

**Об усилении контроля организации и качества питания в МБОУ «СОШ с.Большие-Варанды»**

На основании письма Роспотребнадзора от 14.02.2020 №02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», рекомендаций к письму Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 в связи с неблагополучной ситуацией по новой коронавирусной инфекции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Усилить с 01.09.2026г. в МБОУ «СОШ с.Большие-Варанды» контроль организации и качества питания.
2. заместителю директора по ВР Салмановой Э.Р.
• измерять температуру работников пищеблока два раза в день;
• фиксировать результаты замеров в журнале здоровья;
• не допускать к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).
3. Завхозу школы
• ежедневно выдавать работникам пищеблока запас одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа) для использования их при работе с детьми;
• обеспечить работников пищеблока дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами;
• разместить на информационных стендах памятки по заболеваниям.
4.Работникам пищеблока соблюдать меры профилактики:
• часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;
• носить одноразовые маски, соблюдая график их ношения;
• проводить дезинфекцию кухонной посуды по окончании рабочей смены.
5. Уборщице помещений пищеблока Эдельгириевой С.У.
• проводить дезинфекцию помещений столовой по окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов);
• проветривать и обеззараживать воздух в помещениях пищеблока;
• проводить влажную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств.
6. Делопроизводителю школы Абузаевой Р.Б. довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Салмановой Э.Р.

Директор
МБОУ «СОШ с. Большие-Варанды» _____ Амхадов А.У.

Ознакомлены:

| | |
|---|---|
| Салманова Э.Р. | |
| Амхадов А.У. | |
| Абузаева Р.Б. | |
| Эдельгириева С.У. | |