

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА
С. БОЛЬШИЕ ВАРАНДЫ» ШАТОЙСКОГО
РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ул. Центральная, 47, с. Большие Варанды,
Шатойского района, ЧР, 366405
тел. +7(928) 0879326, e-mail bvarandy95@mail.ru
ИНН /КПП 2018000870/201801001
ОКПО 63425479 ОГРН 1092034002587



МУНИЦИПАЛЬНИ ХАРЖАН
ЮКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ
ЛАКХА ВАРАНДА ЮРТ»
ШУЪЙТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ул. Центральная, 47, с. Большие Варанды,
Шатойского района, ЧР, 366405
тел. +7(928) 0879326, e-mail bvarandy95@mail.ru
ИНН /КПП 2018000870/201801001
ОКПО 63425479 ОГРН 1092034002587

ПРИКАЗ

24.06.2022

№43

с.Большие Варанды

Об организации приема в 1-й класс на 2022/23 учебный год граждан, проживающих на территории, не закрепленной за образовательной организацией

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458, Правилами приема в образовательную организацию

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР) Хамидовой З.Л.:
 - 1.1. подготовить информацию о наличии свободных мест на 06.07.2022 г. для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
 - 1.2. начать прием заявлений в 1-е классы на свободные места от граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 06.07.2022г. 9.00 по московскому времени. Определить график приема документов: с понедельника по пятницу - с 9.00 до 16.00 часов.
2. Ответственному за размещение информации на официальном сайте школы заместителю директора по ИКТ Шамаеву А.И.:
 - 2.1. размещать на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, до 06.06.2022г.
 - 2.2. обновлять данные на сайте о наличии вакантных мест в 1-е классы не реже одного раза в 10 дней в период с 06.07.2022 по 05.09.2022.
3. Ответственному за регистрацию заявлений делопроизводителю Салмановой Э.Р.:
 - 3.1. обеспечить регистрацию заявлений при приеме на вакантные места граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации. Родители (законные

представители) должны предоставить документ, подтверждающий данное право (льготу);

3.2. заявления принимать при личном обращении родителей (законных представителей), а также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

3.3. регистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей;

3.4. выдать родителям (законным представителям) расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов;

3.5. подготовить проекты приказов о зачислении учащихся в 1-е классы в течение 6 рабочих дней после приема документов;

3.6. сформировать личное дело учащегося, в котором хранятся все сданные документы.

4. Назначить ответственным за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся заместителя директора по УВР Хамидову З.Л.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор: _____ У.Амхадов

С приказом ознакомлены: _____ Хамидова З.Л.

_____ Шамаев А.И.

_____ Салманова Э.Р.

