

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА
С. БОЛЬШИЕ ВАРАНДЫ» ШАТОЙСКОГО
РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ул. Центральная, 47, с. Большие Варанды,
Шатойского района, ЧР, 366405
тел. +7(928) 0879326, e-mail**lbvarandy095@mail.ru**
ИНН /КПП 2018000870/201801001
ОКПО 63425479 ОГРН 1092034002587



МУНИЦИПАЛЬНИ ХАРЖАН
ЮКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ
ЛАКХА ВАРАНДА ЮРТ»
ШУЪЙТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ул. Центральная, 47, с. Большие Варанды,
Шатойского района, ЧР, 366405
тел. +7(928) 0879326, e-mail**lbvarandy095@mail.ru**
ИНН /КПП 2018000870/201801001
ОКПО 63425479 ОГРН 1092034002587

ПРИКАЗ

03.09.2020г.

№53

Об охране труда и обеспечении безопасности образовательного процесса в 2020/21 учебном году

В соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17.07.99 г № 181-ФЗ, Законом РФ «Об образовании», отраслевым стандартом по охране труда, в целях своевременного выявления и предупреждения признаков подготовки возможных диверсионно-террористических акций на территории школы, улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в 2020/21 учебном году, профилактики случаев травматизма среди учащихся, педагогического и обслуживающего персонала в ходе учебно-воспитательного процесса и во внеурочное время

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда и обеспечение безопасности образовательного процесса в школе директора школы Амхадова А.У.
2. Создать комиссию по охране труда и безопасности в составе:
Амхадов А.У. – директор школы – председатель комиссии,
 - 1) Айдаев Х.А. – преподаватель-организатор ОБЖ – зам. председателя комиссии,
 - 2) Абузаев Б.Д. – завхоз школы – член комиссии,
 - 3) Магомадова Ч.А. – учитель, председатель профкома – член комиссии,
3. Комиссии по охране труда и безопасности:
 - 3.1. проводить проверку условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год (сентябрь, февраль) и информировать работников о результатах проверок на собраниях трудового коллектива;
 - 3.2. определить и утвердить перечень профессий и специальностей, связанных с выполнением работ повышенной опасности, провести с данной категорией работников обучение мерам безопасности с последующей проверкой знаний;
 - 3.3. привести в соответствие с требованиями документацию по охране труда и безопасности УВП: инструкции по охране труда и мерам безопасности, акты-разрешения на проведение занятий в помещениях повышенной опасности, акты-разрешения на эксплуатацию оборудования в мастерских и акты-испытания на использование гимнастических снарядов, а также другие документы согласно номенклатуре дел по охране труда;
 - 3.4. рассматривать периодически на производственных совещаниях, родительских собраниях вопросы охраны труда и безопасности образовательного процесса.
4. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса и их пребывания в школе:
 - 4.1. на учителей-предметников – в период ведения урока;
 - 4.2. на воспитателей в группах продленного дня и дошкольных группах – в период пребывания детей в группах;
 - 4.3. на классных руководителей и дежурных учителей – в период перемен и послеурочное время в школе;
 - 4.4. на классных руководителей – в период следования детей из школы;
 - 4.5. на заместителей директора и ответственных за проведение внеклассных мероприятий – в период проведения данных мероприятий.
5. Возложить ответственность Айдаева Х.А. преподаватель-организатор ОБЖ – зам. председателя комиссии, за:
 - 5.1. организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
 - 5.2. обеспечению контроля за безопасностью приборов и ТСО;
 - 5.3. организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
 - 5.4. контроль за своевременным проведением инструктажей по охране труда и мерам безопасности с обучающимися и работниками школы и их регистрацией в соответствующих журналах;
 - 5.5. проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, химических реактивов, изъятие всего, что не предусмотрено типовыми перечнями;

- 5.6. приостановку образовательного процесса в помещениях, если создаются условия, опасные для жизни и здоровья;
 - 5.7. выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, сотрудниками;
 - 5.8. ведение «Журнала инструктажа безопасности труда на рабочем месте» с работниками школы и «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, происшедших на уроках и в группах продленного дня».
6. Возложить ответственность на заместителя директора (по воспитательной работе) Висаитову З.Ш.за:
- 6.1. организацию воспитательной работы, общественно-полезного и производительного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
 - 6.2. контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в школе или при выполнении учащимися и воспитанниками работ вне школы;
 - 6.3. организацию с детьми мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и проведение периодических встреч с инспекторами ПДН, ГАИ, пожарной и санитарной служб, медиками;
 - 6.4. проведение разъяснительных бесед с детьми и их родителями по правилам пожарной безопасности, пользования огнетушителями, эвакуации и действиям при доведении различных ситуативных вводных;
 - 6.5. ведение «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий» и «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками), происшедшими во внеурочное время»;
- а также:
- осуществлять постоянный и строгий контроль за дежурством учителей и учащихся по школе и в столовой, соблюдением всех требований приказов директора школы по организации дежурства и профилактическим действиям по недопущению террористических актов в школе и на ее территории;
 - четко спланировать и взять под личный контроль проведение всех праздничных и досуговых мероприятий с детьми, особенно во время каникул;
 - взять под личный контроль проведение классными руководителями бесед с учащимися и их родителями по разъяснению сложившейся ситуации, требующей проявления бдительности в повседневной жизни, недопущения бесконтрольного времяпрепровождения детей во внеурочное время;
 - при планировании и проведении мероприятий своевременно принимать меры по обеспечению пожарной безопасности в местах большого скопления людей, не допускать использование открытого огня, взрывоопасных, пиротехнических и легковоспламеняющихся предметов и украшений;
 - обеспечить недопущение ношения детьми в школу колющих, режущих и взрывоопасных предметов
7. Возложить ответственность на завхоза школы Абузаева Б.Д.за:
- 7.1. обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, здания дошкольного отделения, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
 - 7.2. обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
 - 7.3. организацию соблюдения требований пожарной и электротехнической безопасности, исправность средств пожаротушения и электрооборудования;
 - 7.4. обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;
 - 7.5. обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и прочим инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности;
 - 7.6. организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
 - 7.7. организацию разработки инструкций по охране труда и технике безопасности по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
 - 7.8. организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;
 - 7.9. приобретение и выдачу спецодежды;
 - 7.10. наличие 4-й группы допуска по электробезопасности у ответственного за обслуживание электрохозяйства;
 - 7.11. ведение «Журнала инструктажа работников по пожарной безопасности», «Журнала учета огнетушителей», «Журнала регистрации лиц, посещающих школу», «Журнала передачи дежурств», а также:
- установить жесткий личный контроль за работой обслуживающего персонала, не допускать случаев отсутствия на рабочем месте;
 - совместно с представителями компетентных органов периодически осуществлять обследование технической укрепленности и охраны школьных объектов;
 - осуществлять постоянный контроль за ведением всей документации, особенно касающейся передачи дежурств и учета лиц, посещающих школу;
 - ужесточить требования пропускного режима в целях недопущения проникновения посторонних лиц на территорию школы, особое внимание обратить на парковку автотранспортных средств вблизи школы (до 50 м);
 - строго проинструктировать под роспись обслуживающий персонал по мерам безопасности и порядку действий в случае ЧС;
 - особое внимание обращать на охрану школьных объектов (особенно в праздничные и каникулярные дни), обеспечение стабильной и безаварийной работы всех систем жизнеобеспечения, котельных установок и тепловых систем, электрооборудования и водопроводов.

8. Возложить ответственность на и.о. преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности Айдаева Х.А. за:

- 8.1. обеспечение соблюдения обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- 8.2. участие в планировании и разработке мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения;
- 8.3. взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- 8.4. совершенствование МТБ по курсу ОБЖ;
- 8.5. разработку плана ГО школы, проведение занятий и объектных учений в соответствии с требованиями;
- 8.6. обеспечение готовности средств коллективной и индивидуальной защиты и контроля за их правильным использованием;
- 8.7. проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- 8.8. проведение учебно-тренировочных занятий с детьми и персоналом по экстренной эвакуации из здания школы;
- 8.9. участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, работниками;
- 8.10. осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.

Преподаватель-организатор ОБЖ несет личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса.

9. Возложить ответственность на учителей: физики (Абубакарова М.А.), химии и биологии (Тимуркаева С.Р., Кадиева М.М.), трудового обучения (Висантову З.Ш.), физической культуры (Айдаева Х.А.), информатики (Шабазову Х.Х.) за:

- 9.1. организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- 9.2. недопущение занятий в непригодных помещениях;
- 9.3. разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представление их перед началом каждого учебного года на подпись директору школы;
- 9.4. контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств, средств индивидуальной защиты, наглядной агитации и необходимых инструкций;
- 9.5. проведение инструктажей обучающихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- 9.6. доведение до сведения администрации обо всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженность освещения, шум и т. п.);
- 9.7. сообщение администрации и профкому школы о каждом несчастном случае с учащимся (воспитанником) или работником школы с последующей соответствующей записью такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве»;
- 9.8. несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

Данным учителям при проведении практических занятий и лабораторных работ, во время работы на компьютерах, станках, гимнастических снарядах, спортплощадке, пришкольном участке, в спортзале строго следить за соблюдением правил, норм, требований и должностных инструкций по охране труда, а также вывесить на видном месте, свободном для доступа учащихся, инструкции и правила безопасности по каждому виду работ, утвержденные директором школы, в срок до 15.09. Провести до 15.09 вводные инструктажи с обучающимися и инструктажи на рабочем месте с последующим принятием у них зачетов.

10. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за:

- 10.1. безопасное проведение учебно-воспитательного процесса;
- 10.2. наличие медицинских аптечек в классных помещениях, принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшим, оперативное извещение руководства о несчастных случаях;
- 10.3. проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- 10.4. организацию изучения учащимися, воспитанниками правил: по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, в лесу, на воде и вблизи водоемов, при встрече диких животных, незнакомых людей, подозрительных находках и т. д.;
- 10.5. сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса и воспитательных мероприятий (в т.ч. походов, поездок, экскурсий);
- 10.6. осуществление постоянного контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

Учитель несет личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников во время учебно-воспитательного процесса.

Классный руководитель несет личную ответственность за жизнь и здоровье детей во время перемен с момента их прихода в школу и до момента прибытия домой.

Воспитатель несет личную ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в группах.

11. Возложить ответственность на повара Довлетбаеву Э.Э. за качество приготовления пищи и недопущение посторонних лиц в помещения для приготовления пищи и хранения продуктов. Разрешить беспрепятственный вход в помещения столовой при наличии соответствующей одежды и в присутствии повара только следующим лицам: директору школы, ответственному за организацию питания и председателю родительского комитета. Вход

представителей контролирующих служб разрешить только после уведомления об этом директора школы и записи в «Журнал инспекторских проверок».

12. Классным руководителям в каждом классе иметь медицинскую аптечку для оказания первой помощи пострадавшим и в случае необходимости оказывать такую помощь. Состав аптечки согласовать с медицинскими работниками, а средства на необходимые медикаменты изыскать за счет родителей учащихся.
13. Провести инструктажи о мерах безопасного поведения в случаях возможных захватов заложников и совершении террористических актов, согласованных действиях работников и учащихся в случае возникновения ЧС, а также при обнаружении посторонних лиц и предметов:
 - 13.1. с педагогическими работниками – до 15.09 (отв. – преподаватель-организатор ОБЖ),
 - 13.2. с обслуживающим персоналом – до 15.09 (отв. – завхоз),
 - 13.3. с обучающимися и воспитанниками – до 10.09 (отв. – классные руководители)
- Классным руководителям в срок до 15.09 провести соответствующие беседы с родителями обучающихся. При проведении бесед и инструктажей особое внимание уделить поведению детей по пути следования из дома до школы и обратно, а также на остановках общественного транспорта. Запретить трогать или брать от незнакомых граждан какие-либо свертки, сумки, пакеты, коробки, иные предметы для передачи другим лицам, даже за вознаграждение. Особое внимание уделить предупреждению проникновения детей на строительную площадку.
14. Администрации школы и классным руководителям обращать внимание на общешкольных собраниях и линейках, классных часах и родительских собраниях на меры безопасности и порядок необходимых действий в случае ЧС.
15. Всем работникам школы повысить бдительность. Обо всех случаях возникновения ЧС или угрозы их возникновения, в т.ч. обнаружения посторонних лиц и подозрительных предметов на территории школы, немедленно сообщать директору школы (лицам, его заменяющим).
16. Вменить в обязанности директору школы (лицам, его заменяющим):
 - 16.1. оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
 - 16.2. контролировать своевременное проведение диспансеризации и профилактических медосмотров учащихся, воспитанников, сотрудников школы;
 - 16.3. обеспечивать безусловное выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов госнадзора, технической инспекции по труду;
 - 16.4. сообщать незамедлительно о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом родителям пострадавших и вышестоящему руководителю;
 - 16.5. утверждать инструкции по охране труда по согласованию с профкомом;
 - 16.6. проводить вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу и оформлять проведенные инструктажи в соответствующем журнале;
 - 16.7. нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.
17. Поручить:
 - 17.1. директору школы Амхадову А.У. – ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда»;
 - 17.2. заместителю директора Висаитовой З.Ш. – ведение «Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте», «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)»; «Журнала инструктажа по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий»;
 - 17.3. преподавателю-организатору ОБЖ Айдаеву Х.А. совместно с председателем профкома Магоматовой Ч.А. – ведение «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве», «Журнала регистрации практических тренировок по эвакуации учащихся и сотрудников из здания школы»;
 - 17.4. завхозу Абузаеву Б.Д. – ведение «Журнала проверки знаний по охране труда у обслуживающего персонала», «Журнала регистрации инструктажей с работниками по пожарной и электротехнической безопасности», «Журнала учета огнетушителей», «Журнала учета лиц, посещающих школу», «Журнала передачи дежурств»;
18. Классным руководителям, преподавателю ОБЖ в срок до 15.09 провести с учащимися (воспитанниками) инструктажи по вопросам пожарной и электротехнической безопасности, предотвращения террористических актов и поведения в случае их возникновения, безопасного поведения в лесу, на водоемах, при контакте с животными, встрече незнакомых людей, подозрительных находок.
19. Дежурным учителям и обслуживающему персоналу строго выполнять графики дежурства по школе, не допускать входа в школу и нахождения на ее территории посторонних лиц, за исключением случаев специального приглашения или вызова их директором школы.
20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ А. У. Амхадов
С приказом ознакомлены: _____ Айдаев Х.А.
_____ Висаитова З.Ш.
_____ Абузаев Б.Д.
_____ Магоматова Ч.А.
_____ Довлетбаева Э.Э.

