

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.БОЛЬШИЕ ВАРАНДЫ»**

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ «СОШ с.Большие Варанды»

А.У.Амхадов

Приказ № 36/4 от 22.03.2021г.



Положение о рабочей группе по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ «СОШ с.Большие Варанды»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов основных образовательных программ начального общего, основного общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО, СОО ООО) МБОУ «СОШ с.Большие Варанды» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы Учреждения (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники Учреждения в соответствии с приказом директора.

1.5. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы Учреждения.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП НОО, ООП ООО, СОО ООО результатов исследований воспитательной среды Учреждения, социума, запросов учеников и родителей с целью выделения воспитательных задач школы.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в Учреждении посредством анализа воспитательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов ООП НОО, ООП ООО, СОО ООО Учреждения, не противоречащих федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного, среднего общего образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочих программ воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне начального общего, основного общего образования.

3.2. Проведение проблемно ориентированного анализа воспитательной деятельности школы за последний год.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочих программ воспитания Учреждения.

3.4. Выбор содержания и направлений воспитательной деятельности в Учреждении в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников Учреждения необходимую для анализа воспитательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, совета Учреждения, общешкольного родительского комитета.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в срок, установленный директором;
- разработку в полном объеме рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;

- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательной деятельности, предусмотренных рабочими программами воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учеников;
- соблюдение соответствия разрабатываемых рабочих программ воспитания требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором на период разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы школы рассматриваются на заседании педагогического совета Учреждения.

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета Учреждения проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы направляются для ознакомления совету обучающихся и общешкольному родительскому комитету в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет обучающихся и общешкольный родительский комитет вправе направить замечания и предложения по проектам рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов совету Учреждения и общешкольному родительскому комитету.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от совета обучающихся и общешкольного родительского комитета замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета Учреждения.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы

**Карта контроля разработки рабочей программы воспитания и
календарных планов воспитательной работы
МБОУ «СОШ с.Большие Варанды»**

№ п/п	Критерий	Отметка о наличии	Рекомендации по внесению изменений
1. Рабочие программы воспитания обучающихся			
1.1. Наличие рабочих программ воспитания по уровням образования			
1	Рабочая программа воспитания уровня НОО	+	
2	Рабочая программа воспитания уровня ООО	+	
3	Рабочая программа воспитания уровня СОО	+	
1.2. Раздел «Особенности воспитательного процесса в школе»			
4	Описаны особенности расположения школы, влияющие на воспитание в школе	+	
5	Описаны особенности контингента школы, влияющие на воспитание в школе	+	
6	Указаны объекты социального окружения школы; источники положительного и отрицательного влияния на обучающихся школы	-	<i>Указать источники положительного влияния</i>
7	Указаны социальные партнеры школы	+	
8	Описаны принципы воспитательного процесса в школе	+	
9	Описаны традиции воспитательного процесса в школе	+	
10	Описаны собственные находки в воспитательном процессе школы	+	
1.3. Раздел «Цели и задачи»			
11	Цель воспитания для разных уровней образования (НОО, ООО, СОО) сформулирована с указанием приоритетов для каждого уровня образования	+	
12	Задачи воспитания сформулированы с учетом:		
	результатов исследований воспитательной среды школы	+	
	результатов исследований воспитательной	+	

	среды социума		
	запросов учеников	+	
	запросов родителей	+	
	результатов анализа воспитательной работы школы за предыдущий год	+	
1.4. Раздел «Виды, формы и содержание деятельности»			
13	Включены инвариантные и вариативные модули	+	
14	Описаны виды, формы и содержание воспитательной деятельности инвариантных модулей:		
	1.«Единая концепция духовно-нравственного развития подрастающего поколения Чеченской Республики»		
	2. «Классное руководство»:		
	описана работа с классным коллективом	+	
	описана работа по изучению класса и его учащихся	+	
	описана индивидуальная работа с обучающимися	+	
	описана работа по формированию индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	+	
	описана работа с учителями-предметниками в классе	+	
	описана работа с родителями обучающихся или их законными представителями	+	
	3. «Школьный урок»	+	
	описано использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета	+	
	описано применение на уроке интерактивных форм работы учащихся	+	
	описана исследовательская деятельность школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов	+	
	4. «Курсы внеурочной деятельности»:		
	общеинтеллектуальное направление	+	

	общекультурное направление	+	
	социальное направление	+	
	спортивно-оздоровительное направление	+	
	духовно-нравственное направление	+	
	5. «Работа с родителями»:		
	на групповом уровне	+	
	на индивидуальном уровне	+	
	6. «Самоуправление» (для ООО и СОО):		
	на уровне школы	+	
	на уровне классов	+	
	на индивидуальном уровне	+	
	7. «Профориентация» (для ООО и СОО)		
	описана деятельность по профессиональному просвещению обучающихся	+	
	описана деятельность диагностики по проблемам профориентации	+	
	описаны консультационная деятельность по проблемам профориентации	+	
	описана деятельность по организации профессиональных проб обучающихся	+	
15	Виды, формы, содержание воспитательной деятельности инвариантных модулей соответствуют поставленным воспитательным задачам школы	+	
16	Описаны виды, формы и содержание воспитательной деятельности вариативных модулей (указать названия вариативных модулей в строках ниже):		
	«Ключевые общешкольные дела»	+	
	«Детские общественные объединения»	+	
	«Школьные медиа»	+	
	«Экскурсии, экспедиции, походы»	+	
	«Организация предметно-эстетической среды»	+	

	«Точка роста»	+	
17	Виды, формы, содержание воспитательной деятельности вариативных модулей соответствуют поставленным воспитательным задачам школы	+	
1.5. Раздел «Основные направления самоанализа воспитательной работы»			
18	Указана цель самоанализа воспитательной работы	+	
19	Описаны основные принципы самоанализа воспитательной работы	+	
20	Перечислены основные направления самоанализа воспитательной работы	+	
2. Календарный план воспитательной работы НОО			
2.1. Полнота структуры таблицы			
1	Указаны названия модулей	+	
2	Указаны названия мероприятий модулей	+	
3	Указана дата/периодичность проведения мероприятий	+	
4	Указаны ответственные за организацию и проведение мероприятий	+	
2.2. Качество наполнения таблицы			
5	Запланированы мероприятия всех инвариантных модулей рабочей программы воспитания для данного уровня	–	<i>Убрать модуль «Самоуправление»</i>
6	Запланированы мероприятия всех вариативных модулей рабочей программы воспитания для данного уровня	+	
3. Календарный план воспитательной работы ОО			
3.1. Полнота структуры таблицы			
1	Указаны названия модулей	+	
2	Указаны названия мероприятий модулей	+	
3	Указана дата/периодичность проведения мероприятий	+	
4	Указаны ответственные за организацию и проведение мероприятий	+	
3.2. Качество наполнения таблицы			

5	Запланированы мероприятия всех инвариантных модулей рабочей программы воспитания для данного уровня	+	
6	Запланированы мероприятия всех вариативных модулей рабочей программы воспитания для данного уровня	+	
4. Календарный план воспитательной работы СОО			
4.1. Полнота структуры таблицы			
1	Указаны названия модулей	+	
2	Указаны названия мероприятий модулей	+	
3	Указана дата/периодичность проведения мероприятий	+	
4	Указаны ответственные за организацию и проведение мероприятий	+	
4.2. Качество наполнения таблицы			
5	Запланированы мероприятия всех инвариантных модулей рабочей программы воспитания для данного уровня	+	
6	Запланированы мероприятия всех вариативных модулей рабочей программы воспитания для данного уровня	+	