

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА  
С. БОЛЬШИЕ ВАРАНДЫ» ШАТОЙСКОГО  
РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
ул. Центральная, 47, с. Большие Варанды,  
Шатойского района, ЧР, 366405  
тел. +7(928) 0879326, e-mail bvarandy95@mail.ru  
ИНН /КПП 2018000870/201801001  
ОКПО 63425479 ОГРН 1092034002587



**МУНИЦИПАЛЬНИ ХАРЖАН  
ЮКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ  
«ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ  
ЛАКХА ВАРАНДА ЮРТ»  
ШУЪЙТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН  
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН**  
ул. Центральная, 47, с. Большие Варанды,  
Шатойского района, ЧР, 366405  
тел. +7(928) 0879326, e-mail bvarandy95@mail.ru  
ИНН /КПП 2018000870/201801001  
ОКПО 63425479 ОГРН 1092034002587

---

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКОГО МУЗЕЯ  
МБОУ «СОШ с. БОЛЬШИЕ-ВАРАНДЫ»**

**«ХЕНАН ИЭС»**

## Пояснительная записка

Краеведение и музееведение в системе образования являются традиционными и эффективными средствами обучения и воспитания у школьников любви к родному краю. Одним из условий успешного решения познавательных и воспитательных задач школы является организация работы школьного музея. Его создание в школе вызвано стремлением участников образовательного процесса знать больше о своей местности, школе; о людях, которые здесь жили и живут, трудились и трудятся в настоящее время, а также желанием сохранить историю своей малой Родины.

Школьный музей – это музей в миниатюре, отражающий узкие локальные темы истории родного края. Тесно связанный со всем образовательным процессом школы, он создает благоприятные условия для индивидуальной и коллективной деятельности учащихся, помогает развивать у них умение самостоятельно пополнять свои знания, ориентироваться в потоке научной и политической информации. Опыт показывает, что происходящие сегодня события через сравнительно короткое время начинают стираться из памяти. Исчезают источники, связанные с этими событиями. Наш долг – успеть сохранить для будущих поколений все ценное и достойное. Если не фиксировать события и явления «по горячим следам» то позже их изучение потребует много сил и времени. Поэтому фиксация происходящих событий является актуальной задачей школьного музея. Фотосъемка и описание событий, интервьюирование их участников и очевидцев, формирование банка краеведческих данных, пополнение фондов школьного музея – все это является важным средством документирования истории родного края.

Детская аудитория традиционно является приоритетной категорией музейного обслуживания. Кроме того, сейчас уже ни у кого не вызывает сомнения, что приобщение к культуре следует начинать с самого раннего детства, когда ребенок стоит на пороге открытия окружающего мира. В школьных музеях ребенок выступает не только как потребитель продукта музейной деятельности, но и как активный его создатель. Собранный материал по истории нашего края хранится в школьном историческом музее. Данная программа предназначена для ведения краеведческой работы в рамках учебно-воспитательной деятельности и призвана помочь учащимся шире познакомиться с родным краем, глубже понять своеобразие его истории и культуры, а также познакомиться с приемами собирательской и музейной работы через экскурсии, интересные встречи. Цель, задачи и основные принципы осуществления программы.

Цель программы: создание оптимальных условий для развития творческой деятельности учащихся по изучению, возрождению и сохранению истории родного края через различные формы музейной работы.

Основные задачи:

- активизировать познавательную и исследовательскую деятельность учащихся;
- развивать их творческие способности;
- приобщить школьников к культуре предков, прививать чувства любви к родному краю;
- воспитать у обучающихся чувства гражданственности и патриотизма;
- привлечь внимание школьников к проблемам сохранения истории и культуры родного края;

- формировать и пополнять музейные коллекции, обеспечить сохранность экспонатов.

Основные принципы осуществления программы:

- Принцип заботливого отношения друг к другу, к окружающему миру;
- Принцип совместной деятельности учащихся;
- Принцип целесообразности;
- Принцип творческого отношения к делу.

Срок реализации программы –5 лет.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Совет музея:

- изучает документы и другие источники по поисковой деятельности;
- систематически пополняет фонды школьного музея путем активного поиска во время экскурсий, работы в библиотеки и архивах;
- ведет учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионную работу для обучающихся;
- устанавливает связь с историческим музеем района;

Основные задачи данного направления работы музея:

- создать необходимые условия для обеспечения сохранности фондов и сведений о них;
- точно записывать сведения о происхождении предмета, его связях с определёнными историческими фактами и людьми;
- организовать приём и выдачу музейных предметов;
- обязательно фиксировать выдачу материалов на уроки и мероприятия.

Просветительская работа.

Главная задача данного направления – вовлечение в работу музея значительного числа школьников, их родителей, учителей.

Для этого необходимо:

- Продолжить обучение учащихся методам поисково-исследовательской работы;
- проводить в музее совместные мероприятия: встречи, беседы

- использовать материалы музея на уроках истории.

Главный критерий повседневной работы музея – это проведение экскурсий и других форм массовой работы. При этом должен поддерживаться высокий теоретический и методический уровень этих мероприятий, комплексный подход, актуальность и занимательность, учёт возраста, интересов и знаний участников, опора на экспозицию, материалы и актив музея.

1. Действующий школьный музей.
2. Сформированный ученический актив школьного музея.
3. Организованный учебно-воспитательный процесс в тесном сотрудничестве с деятельностью школьного музея.
4. Повышение уровня нравственного и военно-патриотического воспитания учащихся.

### **Ресурсное обеспечение**

- Бюджет школы.
  - 2. Материально-техническая база школы.
  - 3. Родительская помощь.
-

СОГЛАСОВАНО  
Зам. дир. по ВР  
\_\_\_\_\_ Э.Р.Салманова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МОБУ «СОШ с.»  
Большие-Варанды \_\_\_\_\_ А.У. Амхадов  
« 24 » июня 2024г. № 24/1-од



### План работы музея МБОУ «СОШ с. Большие-Варанды»

на 2024/2025 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационная работа</b>		
Утверждение плана работы музея на 2024/2025 учебный год	Сентябрь	Директор Совет музея
Оформление музейной документации	Сентябрь	Руководитель музея
Инвентаризация фондов музея	Один раз в год	Руководитель музея
Формирование состава Совета музея, распределение обязанностей между его членами	Сентябрь	Руководитель музея
Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея
Организация работы по созданию сайта музея в сети Интернет	Сентябрь	Руководитель музея зам по ИКТ
<b>Фондовая работа</b>		
Работа с музейной документацией: <ul style="list-style-type: none"><li>• Составление паспорта музея</li><li>• Создание и ведение инвентарной книги поступлений музейных предметов на постоянное хранение</li></ul>	В течение года	Руководитель музея
Пополнение музейной коллекции новыми экспонатами, сбор новых экспонатов, архивных материалов	В течение года	Руководитель музея
Проведение акции «Подари подарок музею»	май	Совет музея
<b>Учебно-воспитательная работа</b>		
Исследование экспонатов музея	В течение года	Руководитель музея Совет музея

Проведение недели музея	Первая неделя апреля	Учитель истории и обществознания
Проведение уроков мужества	В течение года	Классные руководители Учителя истории