


 «Утверждаю»
 Пр. № _____ от «___/___» 2018г.
 Директор школы: _____ А.У. Амхадов

План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО
МБОУ «СОШ с.Большие-Варанды»
2018-2019 учебный год

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в 5-8 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в течение 2018-2019 учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1. Организационное обеспечение				
1.1	Планирование деятельности начального звена: - внесение изменений в план работы с учетом новых задач на 2018-2019 учебный год	сентябрь	Учителя начальных классов	План работы начального звена на 2018-2019 учебный год
1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5 -7 классах	Сентябрь Январь	Директор Амхадов А.У., зам. директора по УВР Хамидова З.Л.	Совещания
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ОПП	Сентябрь Май	Зам. директора по УВР	Анализ результатов мониторинга,

	<p>ООО :</p> <ul style="list-style-type: none"> - входная диагностика обучающихся 2-х классов; 5х классов - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО ОПП ООО по итогам обучения в 1, 2, 4 ,5 7,8 кл. 		Хамидова З.Л.	разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2018-2019уч году
1.4.	<p>Организация дополнительного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности 	Сентябрь	Зам. директора по УВР Хамидова З.Л.	утвержденное расписание занятий
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор Амхадов А.У.	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1-4-х классов 5-8 классов	Май-июнь	Директор Амхадов А.У.	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
3. Финансово-экономическое обеспечение				

3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-8 классов	До 10 сентября	библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Январь-февраль	заместитель директора по УВР Хамидова З.Л.	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, учебной и учебно-методической литературой, аналитическая справка, информация на сайте школы
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2018-2019 учебный год	Август	Директор Амхатов А.У.	Штатное расписание
	4.2. Составление прогноза обеспечения кадрами на 2018-2019 уч. год и перспективу	Март	Заместитель директора по УВР Хамидова З.Л.	План работы по заполнению выявленных вакансий ;размещение объявлений о

				вакансиях на сайте школы
4.3.	Составление заявки на курсовую подготовку	июнь	Директор Амхадов А.У.	Заявка
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2018-2019 учебный год	Январь, август	Директор Амхадов А.У.	Тарификация 2018-2019 уч.г.
5. Информационное обеспечение				
5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмену опытом	По плану	Учителя начальных классов	анализ проблем, вынесенных на обсуждение.
5.2.	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах и ФГОС ООО в 5-8 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО ФГОС ООО. - Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	февраль март май июнь	заместитель директора по УВР, учитель	Протоколы родительских собраний

5.4.	Размещение материалов на школьном стенде для родителей	В течение года	Заместитель директора по УВР	информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	учитель 1 класса	
6. Методическое обеспечение				
6.1.	Стартовая диагностика в 5 классе на начало учебного года	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе; - посещение занятий в 1-4 классах	По графику ВШК, в течении года	заместитель директора по УВР, педагоги.	анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - подготовка материалов для публичного отчета	Сентябрь, декабрь, май	заместитель директора по УВР, учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы