

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА
С. БОЛЬШИЕ ВАРАНДЫ» ШАТОЙСКОГО
РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ул. Центральная, 47, с. Большие Варанды,
Шатойского района, ЧР, 366405
тел. +7(928) 0879326, e-mail: bvarandy095@mail.ru
ИНН /КПП 2018000870/201801001
ОКПО 63425479 ОГРН 1092034002587



МУНИЦИПАЛЬНИ ХАРЖАН
ЮКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ
ЛАКХА ВАРАНДА ЮРТ»
ШУЪЙТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ул. Центральная, 47, с. Большие Варанды,
Шатойского района, ЧР, 366405
тел. +7(928) 0879326, e-mail: bvarandy_095@mail.ru
ИНН /КПП 2018000870/201801001
ОКПО 63425479 ОГРН 1092034002587

ПРИКАЗ

16.09.2021

№82

О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», на основании приказа Министерства образования и науки ЧР от 15.09.2021г. № 1194-п «О проведении социально-психологического тестирования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2021-2022 учебном году с 25.09.2021г. по 31.10.2021г.
2. Утвердить состав комиссии:
Председатель комиссии – директор Амхадов А.У.
члены комиссии: зам по ВР Салманова Э.Р.
классные руководители 7-10 классов: Висайтова З.Ш., Канаева З.Х., Мазаева Э.Ш., Янаева Б.С.
3. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных Салманову Э.Р.
4. Утвердить план проведения СПТ. (Приложение 1).
5. Утвердить порядок СПТ:
5.1. Заместителю директора по ВР Салмановой Э.Р. провести с классными руководителями 7–10-х классов инструктаж о порядке и целях тестирования.

Классным руководителям 7-10 классов:

- 5.2. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.
- 5.3. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 2).
- 5.4. Заместителю директора по ВР Салмановой Э.Р. утвердить поименный список подлежащих СПТ обучающихся. (Приложение 3 к приказу).

6. Членам комиссии:

6.1. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

6.2. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения СПТ.

6.3. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

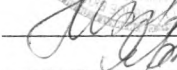
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

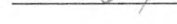
Директор:  Амхадов А.

С приказом ознакомлены:  Салманова А.

 Висайтова З.

 Канаева Э.

 Мазаева Э.

 Янаева Б.