



**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**ШАТОЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. БОЛЬШИЕ ВАРАНДЫ»**

**МУНИЦИПАЛЬНИ ХАРЖАН ЮКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ**  
**«ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ ЛАКХА ВАРАНДА ЮРТ»**  
**ШУЪЙТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН**  
**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН**

366405, Чеченская Республика, Шатойский муниципальный район, с. Большие – Варанды, ул. Центральная 47, Email bvarandy095@mail.ru

**ПРИНЯТ:**

на педагогическом совете  
МБОУ «СОШ с. Большие Варанды»  
Протокол № 10 от « 24 » 08 20 18 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ  
«СОШ с. Большие Варанды»  
А. У. Амхадов  
Приказ № 7 от « 08 » 20 18 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочих программах учебных предметов**  
**и рабочих программах курсов внеурочной деятельности**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа с. Большие Варанды»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, структуре и утверждении рабочих программ учебных предметов (далее – Рабочая программа) и рабочих программ курсов внеурочной деятельности разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО) утвержденного приказом Минобрнауки России (далее МОиН РФ) от 06.10.2009 № 373; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ОО) утвержденного Приказом МОиН РФ от 17.12.2010 № 1897; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) утвержденного Приказом МОиН РФ от 17.05.2012 № 413 и регламентирует порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов и рабочих программ курсов внеурочной деятельности в МБОУ «СОШ с. Большие Варанды».

1.2. **Рабочая программа учебного предмета и рабочая программа курса внеурочной деятельности** – это индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

1.3. **Цель рабочей программы** – планирование, организация, коррекция, управление учебной деятельностью по изучению учебной дисциплины.

1.4. **Цель Рабочей программы курсов внеурочной деятельности** - создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенным курсам. Рабочие программы по внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.5. Рабочая программа учебного предмета и рабочая программа курса внеурочной деятельности являются составной частью основной образовательной программы школы (далее – ООП) и направлена на достижение планируемых предметных результатов при освоении ООП согласно требованиям ФГОС соответствующего уровня и в соответствии с учебным планом школы.

## **2. Структура рабочих программ учебных предметов и рабочих программ курсов внеурочной деятельности**

**2.1. Рабочие программы учебных предметов (курсов) должны содержать:**

2.1.1. планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

2.1.2. содержание учебного предмета, курса;

2.1.3. тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (Приложение 2).

2.1.4. Календарно-тематическое планирование (Приложение 3)

**2.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:**

2.2.1. результаты освоения курса внеурочной деятельности;

2.2.2. содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

2.2.3. тематическое планирование.

## **3. Общие требования к оформлению рабочих программ учебных предметов и рабочих программ курсов внеурочной деятельности**

3.1. Страницы текста программы должны соответствовать формату А-4

-Размеры полей: левое – 30 мм; правое – 15 мм; верхнее - 10 мм; нижнее – 10 мм.

-Тип шрифта: Times New Roman.

-Шрифт основного текста – 12 пт.

-Шрифт заголовка структурной единицы - полужирный, размер 12 пт, выравнивание по центру.

- Междустрочный интервал – одинарный.
- Выравнивание основного текста – по ширине.
- Абзацный отступ – 1,25 см.
- Страницы текста рабочей программы нумеруются арабскими цифрами, устанавливается сквозная нумерация по всему документу (снизу справа).

3.2. Каждый новый раздел программы, содержание учебного материала и т.д. располагается на новой странице.

3.3. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не проставляется.

3.4. Титульный лист рабочих программ учебных программ и программ курсов внеурочной деятельности, реализующихся в МБОУ «СОШ с.Большие Варанды» имеет единую форму (Приложение 1).

3.5. Для рабочих программ курсов внеурочной деятельности, правила оформления применяются аналогично правилам оформления рабочих программ учебных предметов.

#### **4.Технология разработки и программ учебных предметов и рабочих программ курсов внеурочной деятельности**

4.1. Рабочая программа учебного предмета составляется учителем-предметником, на учебный год или уровень общего образования.

4.2. Проектирование содержания образования на уровне учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области), (п.3 ч.3. ст.47 ФЗ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012г).

4.3. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного учебного предмета или методического объединения.

4.4. Учитель-составитель Рабочей программы несет персональную ответственность за ее содержательную часть.

4.5. Количество часов по предмету в Рабочей программе должно соответствовать количеству часов по учебному плану школы.

4.6. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой (п.1. ч.1. ст.48 ФЗ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ).

4.7. При разработке Рабочей программы учебного предмета, рабочей программы курса внеурочной деятельности должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту соответствующего уровня;
- Основной образовательной программе школы соответствующего уровня.

4.8. Рабочая программа по внеурочной деятельности может составляться

учителем-предметником, воспитателем, педагогом дополнительного образования (далее – педагог).

4.9. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.

## **5. Порядок внесения изменений в программы учебных предметов и рабочие программы курсов внеурочной деятельности**

- 5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:
- 5.2. – карантин;
- 5.3. – активированные дни;
- 5.4. – иное.
- 5.5. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор МБОУ «СОШ с.Большие Варанды» издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.
- 5.6. 5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:
- 5.7. – укрупнения дидактических единиц;
- 5.8. – сокращения часов на проверочные работы;
- 5.9. – оптимизации домашних заданий;
- 5.10. – вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;
- 5.11. – иное.
- 5.12. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.
- 5.13. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

## **6. Внутренняя экспертиза рабочих программ учебных предметов и рабочих программ курсов внеурочной деятельности**

### **6.1 Рабочая программа учебного предмета подлежит внутренней экспертизе:**

– рассматривается на заседании методического объединения учителей (далее – МО учителей) либо на педагогическом совете школы на предмет ее соответствия программы по учебному предмету (курсу внеурочной деятельности), входящей в ООП школы, реализуемому учебнику и УМК. Решение МО учителей отражается в протоколе заседания, а на титульной странице рабочей программы (программы курса внеурочной деятельности) (сверху слева) ставится гриф согласования: **Рассмотрено**. Протокол заседания МО учителей подписывается руководителем МО;

– анализируется заместителем директора по УВР на предмет ее соответствия ООП с учетом требований ФГОС соответствующего уровня, учебному плану; проверяется наличие учебника и УМК, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.

– при несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, заместитель директора по УВР направляет Рабочую программу на доработку с указанием конкретного срока;

– решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на заседании методического объединения, утверждается директором;

– утвержденные Рабочие программы учебных предметов и рабочие программы курсов внеурочной деятельности являются составной частью ООП.

6.2. Для рабочих программ курсов внеурочной деятельности, правила внутренней экспертизы аналогичны правилам внутренней экспертизы рабочих программ учебных предметов.

## **7. Контроль за реализацией рабочих программ учебных предметов и рабочих программ курсов внеурочной деятельности**

7.1. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе ведется периодический контроль за качеством реализации и выполнением рабочих программ учебных предметов и программ курсов внеурочной деятельности.

7.2. Рабочие программы учебных предметов и рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны быть рассмотрены на заседании методического объединения до 15 августа текущего учебного года, после чего Программы передаются на техническую (внутреннюю) экспертизу заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

7.3. Техническая (внутренняя) экспертиза Программ (Приложение 4) проводится согласно графику проверки, составленному заместителем директора по УВР до 25 августа.

7.4. На заседание методического совета Руководитель МО выносит проекты Рабочих программ учебных предметов (рабочих программ курсов внеурочной деятельности) на обсуждение.

7.5. После обсуждения на МО рабочие программы учебных предметов (рабочие программы внеурочной деятельности), руководитель согласовывают данные программы с заместителем директора по УВР.

7.6. Директор школы на основании заключения заместителя директора по учебно-воспитательной работе по результатам проверки рабочих программ учебных предметов и рабочих программ курсов внеурочной деятельности издает приказ «О внесении изменений в ООП соответствующего уровня на новый учебный год».

7.7. Администрация школы осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом ВСОКО. Школа несет ответственность в соответствии с действующим образовательным законодательством Российской Федерации за реализацию не в полном объеме ООП в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.



**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**ШАТОЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. БОЛЬШИЕ ВАРАНДЫ»**


**МУНИЦИПАЛЬНИ ХАРЖАН ЮКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ**  
**«ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ ЛАКХА ВАРАНДА ЮРТ»**  
**ШУЪЙТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН**  
**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН**

366405, Чеченская Республика, Шатойский муниципальный район, с. Большие –Варанды, ул. Центральная 47, Email bvarandy095@mail.ru

**ПРИНЯТ:**

на педагогическом совете  
МБОУ «СОШ с. Большие Варанды»  
Протокол № 10 от «24» 08 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ  
«СОШ с. Большие Варанды»  
 А. У. Амхадов  
Приказ № 27 от «27» 08 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутренней системе оценки качества образования  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа с. Большие Варанды»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) в МБОУ «СОШ с. Большие Варанды» (далее – ОУ):

- определяет направления внутренней оценки качества образования и состав контрольно-оценочных процедур;
- регламентирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;
- закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям;
- учитывает федеральные требования к порядку процедуры самообследования образовательной организации и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства от 26.12.2017 № 1642;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (ФКГОС), утвержденным приказом Минобрнауки от 05.03.2004 № 1089;
- Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462;
- приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324;
- уставом ОУ;
- локальными нормативными актами ОУ.

1.3. Положение разработано с учетом Показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минобрнауки от 05.12.2014 № 1547.

1.4. В Положении использованы следующие понятия и аббревиатуры:

- **качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- **внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** – это система мероприятий и процедур, необходимых для осуществления контроля состояния качества образовательной деятельности посредством обеспечения своевременной, полной и объективной информации о качестве образовательных программ, которые реализует ОУ, и результатах освоения программ обучающимися;
- **независимая оценка качества образования (НОКО)** – это деятельность официально уполномоченных структур и организаций, направленная на выявление уровня удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг и соответствие качества этих услуг федеральным требованиям;
- **документы ВСОКО** – это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО;
- **диагностика** – контрольный замер, срез;
- **мониторинг** – это системное, протяженное во времени наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого

объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения;

– **оценка/оценочная процедура** – установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным в рамках основной образовательной программы;

- **ГИА** – государственная итоговая аттестация;
- **ЕГЭ** – единый государственный экзамен;
- **ОГЭ** – основной государственный экзамен;
- **КИМ** – контрольно-измерительные материалы;
- **ООП** – основная образовательная программа;
- **УУД** – универсальные учебные действия.

## **2. Организация ВСОКО**

2.1. В рамках ВСОКО оценивается:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ;
- качество образовательных результатов обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования.

2.2. Направления, обозначенные в пункте 2.1, распространяются как на образовательную деятельность по ФГОС общего образования, так и на образовательную деятельность, осуществляемую по ФКГОС.

2.3. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки отчета о самообследовании ОУ.

2.4. Основные мероприятия ВСОКО:

- оценка соответствия реализуемых в ОУ образовательных программ федеральным требованиям;
- контроль реализации основных образовательных программ;
- контроль освоения основных образовательных программ;
- оценка условий реализации ООП (по уровням общего образования) федеральным требованиям;
- контроль состояния условий реализации ООП (по уровням общего образования) и мониторинг реализации «дорожной карты» развития условий реализации ООП (по уровням общего образования);
- мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
- оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения ООП (по уровням общего образования);
- мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности у обучающихся личностных УУД;
- контроль реализации Программы воспитания;
- контроль реализации Программы коррекционной работы;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;



– систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;

– подготовка текста отчета о самообследовании;

– подготовка справки по итогам учебного года.

2.6. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал и сроки контрольно-оценочных мероприятий определяются ежегодно руководителем ОУ.

2.7. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовой план работы ОУ.

### **3. Оценка образовательных результатов обучающихся**

3.1. В отношении учащихся, осваивающих ООП (по уровням общего образования), разработанных на основе ФГОС, оценке подвергаются только предметные образовательные результаты.

3.1.1. Оценка предметных результатов по указанной группе учащихся проводится в следующих формах:

– промежуточная аттестация;

– накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся (с использованием технологии портфолио);

– анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ;

– итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА (предметы по выбору);

– анализ результатов ГИА.

3.2. В качестве объекта оценки результатов реализации ООП (по уровням общего образования), разработанных на основе ФГОС, выступают:

– предметные результаты обучения;

– метапредметные результаты обучения;

– личностные результаты;

– достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;

– удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

3.2.1. Оценка достижения предметных результатов освоения ООП (по уровням общего образования) в соответствии с ФГОС проводится в следующих формах:

– промежуточная аттестация;

– накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся (с использованием технологии портфолио);

– анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ;

– итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА;

– анализ результатов ГИА.

Сводная информация по итогам оценки предметных результатов проводится по параметрам согласно приложению 1.

3.2.2. Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП (по уровням общего образования) проводится по параметрам согласно приложению 2. Обобщенные параметры оценки, внесенные в приложение 2, подлежат детализации по критериям в соответствии с требованиями ФГОС. Детализацию делает лицо, ежегодно назначаемое руководителем ОУ.

3.2.3. Достижение личностных результатов освоения ООП (по уровням общего образования) диагностируется в ходе мониторинга личностного развития обучающихся по параметрам согласно приложению 3.

3.2.4. Достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня оцениваются по критериям и показателям, приведенным в приложении 4.

3.2.5. Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов оценивается в конце каждого учебного года на основании опросов, которые проводятся раз в полгода.

3.2.6. Все образовательные достижения обучающегося подлежат учету. Результаты индивидуального учета фиксируются:

- в сводной ведомости успеваемости;
- в справке по итогам учета единиц портфолио обучающегося.

#### **4. Оценка образовательной деятельности**

4.1. Оценке подлежат ООП соответствующего уровня общего образования, разработанные согласно требованиям образовательных стандартов (ФКГОС, ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования). Оценка ООП соответствующего уровня общего образования проводится на этапе ее согласования и утверждения по параметрам согласно приложению 5.

4.1.1. Результаты оценки ООП (по уровням общего образования) прикладываются к протоколу утверждения программы ОУ.

4.1.2. В случае внесения в ООП (по уровням общего образования) изменений и/или дополнений проводится оценка этих изменений и дополнений на предмет соответствия требованиям ФГОС соответствующего уровня общего образования или ФКГОС.

4.1.3. Информация по пунктам 1.1–1.4 приложения 5 включается в отчет о самообследовании.

4.2. Оценка дополнительных общеобразовательных программ проводится только на этапе их внесения в школьный реестр дополнительных общеобразовательных программ по параметрам:

- соответствие тематики программы запросу потребителей;
- наличие документов, подтверждающих этот запрос;
- соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;
- соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);
- наличие в программе описанных форм и методов оценки планируемых результатов освоения программы обучающимся.

4.2.1. Оценка реализации дополнительного образования проводится по схеме анализа занятия (приложение 7).

#### **5. Оценка условий реализации образовательных программ**

5.1. Структура оценки условий реализации образовательных программ разрабатывается на основе требований ФГОС к кадровым, финансовым, психолого-педагогическим, материально-техническим и информационно-методическим условиям.

5.2. В отношении ООП, разработанных на основе ФКГОС, используются подходы, указанные в пункте 4.1.

5.3. Оценка условий реализации образовательных программ предусматривает проведение контроля состояния условий, на основе критериев, указанных в приложении 6.

5.4. Совокупность параметров оценки и их распределение по группам условий реализации образовательных программ соответствует федеральным требованиям к показателям эффективности деятельности организации, подлежащей самообследованию.

5.5. Оценка условий реализации образовательных программ проводится:

- на этапе разработки ООП того или иного уровня (стартовая оценка);
- ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании.

5.6. Стартовая оценка проводится с целью учета имеющихся условий при планировании результатов образовательной деятельности и состава мероприятий по их достижению. Стартовая оценка условий дополняется «дорожной картой» их развития за период реализации ООП того или иного уровня общего образования.

5.7. Показатели стартовой оценки и показатели «дорожной карты» вносятся в организационный раздел ООП каждого уровня общего образования после их согласования с ОУ.

5.8. Ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании проводится контроль состояния условий. Предметом контроля выступают:

- выполнение показателей «дорожной карты» по каждому уровню ООП;
- совокупное состояние условий образовательной деятельности в ОУ.

5.9. Результаты ежегодной оценки совокупного состояния условий образовательной деятельности ОУ включаются в отчет о самообследовании.

## **6. Мониторинг**

6.1. В рамках ВСОКО проводятся мониторинги:

- личностного развития обучающихся;
- достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов;
- выполнения «дорожной карты» развития условий реализации образовательных программ;
- показателей отчета о самообследовании.

6.2. Вышеперечисленные мониторинги проводятся на основе параметров, внесенных в приложения 2–6.

6.3. Мониторинг показателей отчета о самообследовании проводится один раз в три года, а его результаты вносятся в аналитическую часть отчета о самообследовании.

## **7. Документы ВСОКО**

7.1. В рамках ВСОКО ответственные лица готовят справки по результатам оценочных мероприятий, локальные аналитические записки в случае внепланового контроля в одном из направлений ВСОКО и сводные аналитические справки по итогам мониторингов.

7.2. Состав конкретных документов ВСОКО ежегодно обновляется и утверждается руководителем ОУ.



**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**ШАТОЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. БОЛЬШИЕ ВАРАНДЫ»**

**МУНИЦИПАЛЬНИ ХАРЖАН ЮКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ**  
**«ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ ЛАКХА ВАРАНДА ЮРТ»**  
**ШУЪЙТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН**  
**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН**

366405, Чеченская Республика, Шатойский муниципальный район, с. Большие – Варанды, ул. Центральная 47, Email bvarandy095@mail.ru

ПРИНЯТ:

на педагогическом совете

МБОУ «СОШ с. Большие Варанды»

Протокол № 10 от «24» 08 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ

«СОШ с. Большие Варанды»

А. У. Амхадов

Приказ № 27 «27» 08 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проектно-исследовательской деятельности обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Большие Варанды»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях реализации Основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ с. Большие Варанды» в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Проектная и учебно-исследовательская деятельность учащихся является неотъемлемой частью учебного процесса.

1.3. В основе проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся лежит системно-деятельностный подход как принцип организации образовательного процесса по ФГОС второго поколения.

1.4. Включение школьников в учебно-исследовательскую и проектную деятельность - один из путей повышения мотивации и эффективности учебной деятельности в начальной, основной и старшей школе.

1.5. В организации и обеспечении проектной и учебно-исследовательской деятельности участвуют все педагогические структуры школы.

## **2. Особенности проектной и учебно-исследовательской деятельности**

2.1. Направленность не только на повышение компетентности подростков в предметной области определенных учебных дисциплин, на развитие их способностей, но и на создание продукта, имеющего значимость для других.

2.2. Возможность реализовать потребности учащихся в общении со значимыми, референтными группами одноклассников, учителей. Строя различного рода отношения в ходе целенаправленной, поисковой, творческой и продуктивной деятельности, подростки овладевают нормами взаимоотношений с разными людьми, умениями переходить от одного вида общения к другому, приобретают навыки индивидуальной самостоятельной работы и сотрудничества в коллективе.

2.3. Сочетание различных видов познавательной деятельности. В них могут быть востребованы практически любые способности подростков, реализованы личные пристрастия к тому или иному виду деятельности.

## **3. Цели учебно-исследовательской и проектной деятельности**

Цели определяются как их личностными, так и социальными мотивами:

3.1. Самостоятельное приобретение недостающих знаний из разных источников.

3.2. Умение пользоваться приобретенными знаниями для решения познавательных и практических задач.

3.3. Приобретение коммуникативных умений, работая в группах.

3.4. Развитие исследовательских умений (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения эксперимента, анализа, построения гипотез, обобщения).

3.5. Развитие системного мышления.

3.6. Вовлечение учащихся в социально-значимую творческую, исследовательскую и созидательную деятельность.

3.7. Ознакомление учащихся с методами и технологиями проектной деятельности.

3.8. Обеспечение индивидуализации и дифференциации обучения.

3.9. Поддержка мотивации в обучении.

3.10. Реализация потенциала личности.

## **4. Задачи учебно-исследовательской и проектной деятельности**

4.1. Воспитание у школьников интереса к познанию мира, к углубленному изучению дисциплин, выявлению сущности процессов и явлений во всех сферах деятельности (науки, техники, искусства, природы, общества).

4.2. Формирование склонности учащихся к научно-исследовательской деятельности, умений и навыков проведения экспериментов.

4.3. Развитие умения самостоятельно, творчески мыслить.

4.4. Выработка навыков самостоятельной работы с научной литературой, обучение методике обработки полученных данных и анализа результатов, составление и формирование отчета и доклада о результатах научно-исследовательской работы.

4.5. Мотивирование выбора профессии, профессиональной и социальной адаптации.

4.6. Формирование единого школьного научного общества учащихся со своими традициями.

4.7. Пропагандирование достижений отечественной и мировой науки, техники, литературы, искусства.

## **5. Общие характеристики учебно-исследовательской и проектной деятельности**

5.1. Учебно-исследовательская и проектная деятельность имеют общие практически значимые цели и задачи.

5.2. Структура проектной и учебно-исследовательской деятельности включает следующие компоненты: анализ актуальности проводимого исследования; целеполагание, формулировку задач, которые следует решить; выбор средств и методов, адекватных поставленным целям; планирование, определение последовательности и сроков работ; проведение проектных работ или исследования; оформление результатов работ в соответствии с замыслом проекта или целями исследования; представление результатов;

5.3. Учебно-исследовательская и проектная деятельность требуют от обучающихся компетентности в выбранной сфере исследования, творческой активности, собранности, аккуратности, целеустремленности, высокой мотивации.

## **6. Различие проектной и учебно-исследовательской деятельности**

<b>Проектная деятельность</b>	<b>Учебно-исследовательская деятельность</b>
Проект направлен на получение конкретного запланированного результата - продукта, обладающего определенными свойствами и необходимого для конкретного использования	В ходе исследования организуется поиск в какой-то области, формулируются отдельные характеристики итогов работ. Отрицательный результат - тоже результат
Реализацию проектных работ предваряет представление о будущем проекте, планирование процесса создания продукта и реализации этого плана. Результат проекта должен быть точно соотнесен со всеми характеристиками, сформулированными в его замысле	Логика построения исследовательской деятельности включает формулировку проблемы исследования, выдвижение гипотезы (для решения этой проблемы) и последующую экспериментальную или модельную проверку выдвинутых предположений

## **7. Требования к построению проектно-исследовательского процесса**

7.1. Проект или учебное исследование должны быть выполнимыми и соответствовать возрасту, способностям и возможностям учащихся.

7.2. Тема исследования должна быть интересна для ученика и совпадать с кругом интереса учителя.

7.3. Раскрытие проблемы в первую очередь должно приносить что-то новое ученику, а уже потом науке.

7.4. Для выполнения проекта должны быть все условия - информационные ресурсы, мастерские, клубы, школьные научные общества.

7.5. Учащиеся должны быть подготовлены к выполнению проектов и учебных исследований как в части ориентации при выборе темы проекта или учебного исследования, так и в части конкретных приемов, технологий и методов, необходимых для успешной реализации выбранного вида проекта.

7.6. Обеспечить педагогическое сопровождение проекта как в отношении выбора темы и содержания (научное руководство), так и в отношении собственно работы и используемых методов (методическое руководство).

7.7. Использовать для начинающих дневник самоконтроля, в котором отражаются элементы самоанализа в ходе работы и который используется при составлении отчетов и во время собеседований с руководителями проекта.

7.8. Необходимо наличие ясной и простой критериальной системы оценки итогового результата работы по проекту и индивидуального вклада (в случае группового характера проекта или исследования) каждого участника.

7.9. Результаты и продукты проектной или исследовательской работы должны быть презентованы, получить оценку и признание достижений в форме общественной конкурсной защиты, проводимой в очной форме или путем размещения в открытых ресурсах Интернета для обсуждения.

## 8. Понятия

**Проект** - это форма организации совместной деятельности учителя и учащихся, совокупность приемов и действий в их определенной последовательности, направленной на достижение поставленной цели - решение конкретной проблемы, значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта.

**Исследовательский проект** - один из видов учебных проектов, где при сохранении всех черт проектной деятельности учащихся одним из ее компонентов выступает исследование.

## 9. Формы организации проектной деятельности

### 9.1. Виды проектов:

- **информационный** (поисковый) направлен на сбор информации о каком-то объекте, явлении; на ознакомление с ней участников проекта, ее анализ и обобщение фактов, предназначенных для широкой аудитории;
- **исследовательский** полностью подчинен логике пусть небольшого, но исследования, и имеет структуру, приближенную или полностью совпадающую с подлинным научным исследованием;
- **творческий** (литературные вечера, спектакли, экскурсии);
- **социальный, прикладной** (практико-ориентированный);
- **игровой** (ролевой);
- **инновационный** (предполагающий организационно-экономический механизм внедрения).

### 9.2. По содержанию проект может быть:

- **монопредметный,**
- **метапредметный,**

### 9.3. По количеству участников:

- **индивидуальный** - самостоятельная работа, осуществляемая учащимся на протяжении длительного периода, возможно в течение всего

учебного года. В ходе такой работы подросток - автор проекта - самостоятельно или с небольшой помощью педагога получает возможность научиться планировать и работать по плану - это один из важнейших не только учебных, но и социальных навыков, которым должен овладеть школьник;

- **парный, малогрупповой** (до 5 человек);

- **групповой** (до 15 человек);

- **коллективный** (класс и более в рамках школы), муниципальный, городской, всероссийский, международный, сетевой (в рамках сложившейся партнерской сети, в том числе в Интернете).

9.4. Длительность (продолжительность) проекта: от проекта-урока до многолетнего проекта.

## **10. Формы организации учебно-исследовательской деятельности**

10.1. На урочных занятиях:

- урок-исследование, урок-лаборатория, урок - творческий отчет, урок изобретательства, урок «Удивительное рядом», урок-рассказ об ученых, урок - защита исследовательских проектов, урок-экспертиза, урок «Патент на открытие», урок открытых мыслей;

- учебный эксперимент, который позволяет организовать освоение таких элементов исследовательской деятельности, как планирование и проведение эксперимента, обработка и анализ его результатов;

- домашнее задание исследовательского характера может сочетать в себе разнообразные виды, причем позволяет провести учебное исследование, достаточно протяженное во времени.

10.2. На внеурочных занятиях:

- исследовательская практика учащихся;

- образовательные экспедиции-походы, поездки, экскурсии с четко обозначенными образовательными целями, программой деятельности, продуманными формами контроля; образовательные экспедиции предусматривают активную образовательную деятельность школьников, в том числе и исследовательского характера;

- факультативные занятия, предполагающие углубленное изучение предмета, дают большие возможности для реализации на них учебно - исследовательской деятельности учащихся;

- ученическое научно-исследовательское общество - форма внеурочной деятельности, которая сочетает в себе работу над учебными исследованиями, коллективное обсуждение промежуточных и итоговых результатов этой работы, организацию круглых столов, дискуссий, дебатов, интеллектуальных игр, публичных защит, конференций и пр., а также встречи с представителями науки и образования, экскурсии в учреждения науки и образования, сотрудничество с другими школами;

- участие учащихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях, в том числе дистанционных, предметных неделях, интеллектуальных марафонах предполагает выполнение ими учебных исследований или их элементов в рамках данных мероприятий.

## **11. Универсальные учебные действия**

Учащиеся должны научиться:



- 11.1. Ставить проблему и аргументировать ее актуальность.
- 11.2. Формулировать гипотезу исследования и раскрывать замысел - сущность будущей деятельности.
- 11.3. Планировать исследовательские работы и выбирать необходимый инструментарий.
- 11.4. Собственно, проводить исследование с обязательным поэтапным контролем и коррекцией результатов работ.
- 11.5. Оформлять результаты учебно-исследовательской деятельности как конечного продукта.
- 11.6. Представлять результаты исследования широкому кругу заинтересованных лиц для обсуждения и возможного дальнейшего практического использования.
- 11.7. Самооценивать ход и результат работы.
- 11.8. Четко формулировать цели группы и позволять ее участникам проявлять инициативу для достижения этих целей.
- 11.9. Оказывать поддержку и содействие тем, от кого зависит достижение цели.
- 11.10. Обеспечивать бесконфликтную совместную работу в группе.
- 11.11. Устанавливать с партнерами отношения взаимопонимания.
- 11.12. Обеспечивать обмен знаниями между членами группы для принятия эффективных совместных решений.
- 11.13. Адекватно реагировать на нужды других.

## **12. Организация проектной и учебно-исследовательской работы**

- 12.1. В проектной и учебно-исследовательской деятельности принимают участие школьники с 1-го по 11-й классы.
- 12.2. Для осуществления проектной и учебной и учебно-исследовательской деятельности учащихся 7-11-х классов определяется руководитель проекта по желанию подростка.
- 12.3. Руководителями проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся являются все учителя школы.
- 12.4. Кандидатуры руководителей согласовываются учащимися с координатором проектной и учебно-исследовательской деятельности школы - руководителем научного общества или заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 12.5. Направление и содержание проектной и учебно-исследовательской деятельности определяется учащимися совместно с руководителями проектов. При выборе темы можно учитывать приоритетные направления развития школы и индивидуальные интересы учащегося и педагога.
- 12.6. Определение тематики и выбор руководителя проекта учащихся 8-11-х классов производится в начале учебного года (не позднее октября).
- 12.7. Работа над проектом осуществляется одним или двумя учащимися, но не более, если они являются учениками средней или старшей школы. Учащиеся начальной школы могут выполнять проекты в группах, но не более пяти человек.
- 12.8. Руководитель консультирует учащегося по вопросам планирования, методики исследования, оформления и представления результатов исследования.

12.9. Формами отчетности проектной и учебно-исследовательской деятельности являются:

– для исследовательских и информационных работ: реферативное сообщение, компьютерные презентации, приборы, макеты;

– для творческих работ: письменное описание работы, сценарий, экскурсия, стендовые отчеты, компьютерные презентации, видеоматериалы, фотоальбомы, модели.

### **13. Подведение итогов проектной и учебно-исследовательской деятельности**

13.1. В 5-7-х классах контрольная работа по пройденной теме может проводиться в форме защиты учебного проекта.

13.2. На ежегодной школьной конференции производится презентация и защита проектных работ. В конференции могут участвовать все учащиеся школы.

13.3. Учащиеся профильных классов защищают свою работу согласно утвержденному расписанию комиссии, в состав которой могут входить учителя, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, администраторы школы.

13.4. Для проведения школьной конференции, презентации проектно-исследовательских работ создается специальная комиссия, в состав которой могут входить учителя, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, администраторы школы, преподаватели вузов, родители, представители ученического самоуправления и иные квалифицированные работники.

13.5. Специальная комиссия оценивает уровень проектно-исследовательской деятельности конкретного ученика, определяет победителей конкурса проектных работ.

13.6. Состав специальной комиссии определяется методическими объединениями и согласовывается с Методическим советом школы. Количество членов комиссии не должно быть менее 3 и более 7 человек. В состав комиссии входит научный руководитель проекта, который защищается.

13.7. По решению специальной комиссии лучшие работы учащихся могут быть поощрены дипломами (1-, 2-, 3-й степеней) и ценными подарками, рекомендованы к представлению на конференции, симпозиумы и конкурсы муниципального, федерального, международного уровней. Возможно создание комиссии, состоящей из учеников школы, решение которой о поощрении участников проектной работы должно приниматься во внимание специальной комиссией.

13.8. Учащимся после презентации проектной работы на школьной конференции вручается специальный сертификат, свидетельствующий о защите проекта.

13.9. Защищенный проект не может быть полностью использован в следующем учебном году, как в качестве отдельной проектной работы, так и в качестве экзаменационной работы. Возможно лишь использование отдельных материалов для осуществления новой проектно-исследовательской работы.

13.10. Реферативные проектно-исследовательские материалы, а также сами проекты принадлежат образовательному учреждению.

13.11. В школе организуется фонд проектно-исследовательских работ, которым (при условии их сохранности) могут пользоваться как педагоги, так и ученики школы, занимающиеся проектно-исследовательской деятельностью.

13.12. Итогами проектной и учебно-исследовательской деятельности следует считать не столько предметные результаты, сколько интеллектуальное, личностное развитие школьников, рост их компетентности в выбранной для исследования или проекта сфере, формирование умения сотрудничать в коллективе и самостоятельно работать, уяснение сущности творческой исследовательской и проектной работы, которая рассматривается как показатель успешности (неуспешности) исследовательской деятельности.

#### **14. Критерии оценивания проектной и учебно-исследовательской деятельности.**

14.1. Актуальность выбранного исследования.

14.2. Сформулированность и аргументированность собственного мнения.

14.3. Четкость выводов, обобщающих исследование.

14.4. Умение использовать известные результаты и факты, знания сверх школьной программы.

14.5. Качественный анализ проблемы, отражающий степень знакомства автора с ее современным состоянием.

14.6. Владение автором специальным и научным аппаратом.

14.7. Грамотность оформления и защиты результатов исследования.

14.8. Соответствие содержания работы поставленной цели и сформулированной теме.

14.9. Умение вести дискуссию по теме.

14.10. Владение иностранным языком (если защита ведется на иностранном языке).

14.11. Технологичность и техничность исполнения.

14.12. Художественный вкус.

#### **Паспорт проектной работы**

- 1) Название проекта.
- 2) Руководитель проекта.
- 3) Консультант(ы) проекта.
- 4) Учебный предмет, в рамках которого проводится работа по проекту.
- 5) Учебные дисциплины, близкие к теме проекта.
- 6) Возраст учащихся, на который рассчитан проект.
- 7) Состав проектной группы (Ф.И. учащихся, класс).
- 8) Тип проекта (информационный (поисковый), исследовательский, творческий, социальный, практико-ориентированный (прикладной), ролевой (игровой), инновационный).
- 9) Заказчик проекта.
- 10) Цель проекта (практическая и педагогическая цели).
- 11) Задачи проекта (2-4 задачи, акцент на развивающих задачах!).
- 12) Вопросы проекта (3-4 важнейших проблемных вопроса по теме проекта, на которые необходимо ответить участникам в ходе его выполнения).
- 13) Необходимое оборудование.

14) Аннотация (актуальность проекта, значимость на уровне школы и социума, личностная ориентация, воспитательный аспект, кратко — содержание).

15) Предполагаемые продукт(ы) проекта.

16) Этапы работы над проектом (для каждого этапа указать форму, продолжительность и место работы учащихся, содержание работы, выход этапа).

17) Предполагаемое распределение ролей в проектной группе.

### **Оформление проектной папки**

Проектная папка (портфолио проекта) — один из обязательных выходов проекта, предъявляемых на защите (презентации) проекта. Задача папки на защите — показать ход работы проектной группы. Кроме того, грамотно составленная проектная папка позволяет:

- четко организовать работу каждого участника проектной группы;
- стать удобным коллектором информации и справочником на протяжении работы над проектом;
- объективно оценить ход работы над завершённым проектом;
- судить о личных достижениях и росте каждого участника проекта на протяжении его выполнения;
- сэкономить время для поиска информации при проведении в дальнейшем других проектов, близких по теме.

#### **В состав проектной папки (портфолио проекта) входят:**

- 1) паспорт проекта;
- 2) планы выполнения проекта и отдельных его этапов;
- 3) промежуточные отчеты группы;
- 4) вся собранная информация по теме проекта, в том числе необходимые ксерокопии, и распечатки из Интернета;
- 5) результаты исследований и анализа;
- 6) записи всех идей, гипотез и решений;
- 7) отчеты о совещаниях группы, проведенных дискуссиях, «мозговых штурмах» и т. д.;
- 8) краткое описание всех проблем, с которыми приходится сталкиваться проектантам, и способов их преодоления;
- 9) эскизы, чертежи, наброски продукта;
- 10) материалы к презентации (сценарий);
- 11) другие рабочие материалы и черновики группы.

В наполнении проектной папки принимают участие все участники группы.

Записи учащихся должны быть по возможности краткими, в форме небольших набросков и аннотаций.

В день презентации проектов оформленная папка сдается в жюри.

### **Виды презентаций проектов**

Виды презентационных проектов могут быть различными, например:

Воплощение (в роль человека, одушевленного или неодушевленного существа).

- Деловая игра.

- Демонстрация видеофильма — продукта, выполненного на основе информационных технологий.
- Диалог исторических или литературных персонажей.
- Защита на Ученом Совете.
- Игра с залом.
- Иллюстрированное сопоставление фактов, документов, событий, эпох, цивилизаций...
- Инсценировка реального или вымышленного исторического события.
  - Научная конференция.
  - Научный доклад.
  - Отчет исследовательской экспедиции.
  - Пресс-конференция.
  - Путешествие.
  - Реклама.
  - Ролевая игра.
  - Соревнования.
  - Спектакль.
  - Спортивная игра.
  - Телепередача.
  - Экскурсия.

#### **Примеры удачных презентаций проектов:**

- 1) инсценировка-диалог Сознания, Самосознания и Бессознательного;
- 2) пресс-конференция участников экспедиции на неизвестный материк;
- 3) ролевая игра, имитирующая поведение муравьев неизвестного науке вида в муравейнике;
- 4) инсценировка драматической постановки на тему алхимии, включающая демонстрацию реальных химических опытов-парадоксов.

Техническая (внутренняя) экспертиза рабочих программ учебных дисциплин в МБОУ «СОШ №....»

№ п/п	Рабочая программа по предмету	Класс	Учитель	Т <sup>4</sup>	Общие требования <sup>5</sup>								Р <sup>6</sup>	С <sup>7</sup>	П <sup>8</sup>	Примечание	Подпись
					4.1 <sup>9</sup>	4.2 <sup>10</sup>	4.3 <sup>11</sup>	4.4 <sup>12</sup>	4.5 <sup>13</sup>	4.6 <sup>14</sup>	4.7 <sup>15</sup>	4.8 <sup>16</sup>					
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Зам. дир. по УВР Ф.И.О. \_\_\_\_\_ /подпись /

<sup>4</sup> Титульный лист (по форме).

<sup>5</sup> Согласно п.4 Положения о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ учебных предметов в МБОУ «СОШ с.Большие Варанды»

<sup>6</sup> Планируемые результаты освоения предмета

<sup>7</sup> Содержание учебного предмета

<sup>8</sup> Календарно-тематическое планирование (по форме).

<sup>9</sup> Страницы текста программы должны соответствовать формату А-4.

<sup>10</sup> Размеры полей: левое – 30 мм; правое – 15 мм; верхнее - 10 мм; нижнее – 10 мм.

<sup>11</sup> Тип шрифта: Times New Roman.

<sup>12</sup> Шрифт основного текста – 12 пт.

<sup>13</sup> Шрифт заголовка структурной единицы - полужирный, размер 12 пт, выравнивание по центру.

<sup>14</sup> Междустрочный интервал – одинарный.

<sup>15</sup> Выравнивание основного текста – по ширине.

<sup>16</sup> Абзацный отступ – 1,2

Календарно - тематическое планирование по (указать предмет) в \_\_\_классе на 201 \_ – 201 \_ учебный год

№ урока	Наименование раздела, тема урока	Кол-во часов, отводимых на тему	Примечания	Дата проведения урока	
				план	факт
1.		/			
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
<b>Всего за год</b>					