



ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШАТОЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. БОЛЬШИЕ-ВАРАНДЫ»
ШУЙТАН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ЛАКХА-ВАРАНДАН ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»

366405, Чеченская Республика, Шатойский муниципальный район, с. Большие – Варанды, ул. Центральная 47, Email bvarandy095@mail.ru

ПРИНЯТ:

на педагогическом совете

МБОУ «СОШ с. Большие-Варанды»

Протокол № 3 от «27» 08 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ

«СОШ с. Большие-Варанды»

А.У. Амхалов

Приказ № 37 «27» 08 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Рабочей группе по разработке основной образовательной программы
среднего общего образования МБОУ «СОШ с. Большие-Варанды»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке основной образовательной программы среднего общего образования (далее ООП СОО) МБОУ «СОШ с. Большие-Варанды».

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом школы, настоящим Положением.

1.3. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников школы в количестве 5–7 человек.

1.4. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку ООП СОО.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Разработка ООП СОО на основе требований федеральных государственных стандартов к структуре и содержанию общеобразовательной программы среднего общего образования.

2.2. Разработка нормативно-правовой и методической документации, регламентирующей реализацию ООП СОО школы.

2.3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей.

2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих структуру ООП СОО.

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности школы.

3.3. Определение целей и задач ООП СОО школы.

3.4. Выработка направлений реализации ООП СОО.

4. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем школы, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от работников школы необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы педагогических работников школы.

5. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за

5.1. Выполнение плана работы по разработке ООП СОО в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Разработку в полном объеме ООП СОО.

5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5.5. Соответствие ООП СОО школы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

6. Организация деятельности Рабочей группы

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем школы, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Рабочая группа избирается из числа членов администрации школы и высококвалифицированных педагогов.

6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7. Делопроизводство.

7.1. Анализ деятельности Рабочей группы за истекший период представляется директору школы председателем Рабочей группы на совещаниях при директоре.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя школы.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем школы

Срок действия данного Положения: до внесения изменений.